



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI SATU MARE

Anexa la
Hotărârea Consiliului Local nr...../.....2021

Acord de Parteneriat
încheiat între

ASOCIAȚIA STEA cu sediul în Jud Satu Mare, Municipiul Satu Mare, str. Neajlov, nr. 3, bl. 3, sc D, et. 2, ap. 69, CIF: 16831766 reprezentată prin Președinte **BEATRIX-PUȘA CÂMPAN** denumit în continuare “Promotor de Proiect”

și

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SATU MARE cu sediul în Jud Satu Mare, Municipiul Satu Mare, alea Ilișești, nr. 4, CIF: 16047824 reprezentată prin Director Executiv **BALAJ ADRIAN IOAN** denumit în continuare “Partener de Proiect”[1]

denumite în continuare, individual “Parte” și împreună “Părți” pentru implementarea Proiectului “**IRIS – Incluziunea Romilor în Sătmărel**” finanțat prin Mecanismul Financiar SEE Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”

PREAMBUL:

Programul denumit “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” (numit în continuare Program) este finanțat prin intermediul Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021 și este implementat de Fondul Român de Dezvoltare Socială - FRDS (în calitate de Operator de Program - OP) în cadrul apelului de propuneri de proiecte “Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”, Runda a 2-a.

Obiectivul general al programului este de a contribui activ la creșterea coeziunii economice și sociale la nivel național și local, în România, și la întărirea relațiilor bilaterale cu statele donatoare, astfel că, prin intermediul parteneriatului și al proiectului propus, denumit, „**IRIS - Incluziunea Romilor în Sătmărel**”, creștem capacitatea factorilor interesați de la nivel local să susțină pe termen lung incluziunea și abilitarea romilor din zona urbană marginalizată a cartierului Sătmărel al



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI SATU MARE

Municipiului Satu Mare. Așadar, obiectivul general al proiectului este de a acționa în mod complementar asupra reducerii decalajelor în ceea ce privește accesul la educație, oportunitățile de dezvoltare, accesul la servicii, participarea la viața comunității și asupra creșterii nivelului de acceptare a romilor.

Obiectivul general al proiectului va fi atins prin următoarele obiective specifice:

OS1. Îmbunătățirea în decurs de 12 luni a serviciilor din domeniile social, educație și sănătate furnizate populației vulnerabile din cartierul Sătmărel cuprinzând 430 de persoane vulnerabile din comunitatea marginalizată de romi și alte familii vulnerabile din cartier.

OS2. Dezvoltarea în decurs de 12 luni a abilităților de viață și a competențelor socio-emoționale ale unui grup de 100 de persoane (tinerii și adulților romi) din cartierul Sătmărel prin instrumente de educație nonformală, ateliere ocupationale și dezbateri pe teme legate de exercitarea drepturilor cetățenești și cetățenie activă.

OS3. Dezvoltarea în decurs de 12 luni a competențelor a 20 de reprezentanți ai factorilor interesați din serviciile publice și private în domeniile: anti-discriminare, dezvoltare comunitară și metode noi de planificare participativă folosind instrumente din teoria schimbării.

OS4. Sensibilizarea a cel puțin 250 de membri din comunitatea locală pe tema incluziunii romilor prin participarea la 3 evenimente majore de interacțiune directă pozitivă între romi și ceilalți membri ai comunității sătmărene, organizate în decursul proiectului.

OS5. Implicarea părților interesate (autorități și instituții locale, societate civilă și membri ai comunității de romi) în construirea în decurs de 12 luni a unui plan de acțiune pe 5 ani pentru prevenirea abandonului școlar și abilitarea romilor din comunitatea marginalizată din Sătmărel.

S-A CONVENIT DUPĂ CUM URMEAZĂ:

Articolul 1 – Scop și obiective

1. Prezentul Acord de Parteneriat (denumit în continuare “Acordul”) definește drepturile și obligațiile Părților și stabilește termenii și condițiile colaborării acestora în implementarea Proiectului, așa cum este descris și definit în Anexa 1 la Acordul de parteneriat: „Graficul Activităților”



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI SATU MARE

2. Părțile vor acționa în conformitate cu cadrul legal al Mecanismului Financiar [SEE/Norvegian] 2014-2021, și anume cu Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar [SEE/Norvegian] 2014-2021 (denumit în continuare „Regulamentul”). Părțile admit în mod expres că au acces și sunt familiarizate cu conținutul Regulamentului.
3. Orice anexe la prezentul Acord constituie parte integrantă a Acordului. În cazul unor neconcordanțe între Anexe și Acord, prevederile celui din urmă vor prevala.

Articolul 2 – Intrarea în vigoare și durata

1. Prezentul Acord va intra în vigoare la data aplicării ultimei semnături de către Părți. Acesta va rămâne în vigoare până când Partenerul de Proiect își va fi îndeplinit în totalitate obligațiile față de Promotorul de Proiect, așa cum au fost definite în prezentul Acord.

Articolul 3 – Principalele roluri și responsabilități ale Părților

1. Părțile vor lua toate măsurile adecvate și necesare pentru a asigura îndeplinirea obligațiilor și obiectivelor care decurg din prezentul Acord.
2. În situația în care Promotorului de Proiect i se va acorda finanțarea nerambursabilă, Partenerul de Proiect autorizează Promotorul să semneze contractul cu finanțatorul și să-l reprezinte în toate relațiile cu acesta, în contextul implementării proiectului. Partenerul de proiect este obligat să respecte toate regulile și cerințele Contractului de finanțare care va fi semnat de Promotorul de Proiect.
3. Părțile își vor îndeplini obligațiile care le revin cu eficiență, transparență și conștiinciozitate. Acestea se vor informa reciproc cu privire la toate aspectele importante pentru cooperarea generală și pentru implementarea activităților care urmează a fi desfășurate. Acestea vor acționa cu bună-credință în toate chestiunile și vor acționa, în orice moment, în interesul Programului și al Proiectului.
4. Părțile vor pune la dispoziție personal suficient și calificat, care își va desfășura activitatea la cel mai înalt standard profesional. În timpul executării obligațiilor în



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI SATU MARE

temeiul prezentului Acord, personalul și entitățile angajate de oricare dintre Părți vor respecta legislația țărilor respective.

5. Ori de câte ori, în îndeplinirea obligațiilor sale în temeiul prezentului Acord, personalul uneia din Părți se află la sediul celeilalte Părți sau în orice altă locație pe teritoriul țării celeilalte Părți la solicitarea acelei Părți, acea Parte se va asigura că sediul și locațiile respectă toată legislația și standardele naționale aplicabile privind sănătatea, securitatea și protecția mediului. Părțile vor lua toate măsurile de precauție necesare pentru a preveni apariția oricărei vătămări corporale sau daune asupra bunurilor celeilalte Părți în legătură cu implementarea Proiectului.
6. Fiecare parte se obligă ca prin nici o acțiune aflată în legătură cu acest Acord de parteneriat să nu încalce drepturile vreunui terț, incluzând, dar fără a se limita la, drepturi de autor, drepturile conexe drepturilor de autor, dreptul la imagine, dreptul la marcă, etc...
7. Fiecare parte este responsabilă de respectarea dispozițiilor referitoare la Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European nr. 8/1996 și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), atunci când aceasta transmite/folosește în cadrul prezentului Acord de parteneriat, informații și materiale de orice natură și în orice format.
8. Fiecare Parte va desemna un Manager de Proiect/ responsabil de proiect care va avea responsabilitatea operațională pentru implementarea Proiectului și va servi ca punct de contact pentru comunicare și pentru toate schimburile de documentație și materiale între Părți.
9. Partenerul de proiect răspunde individual față de Promotorul de Proiect, de realizarea activităților, de cheltuirea corectă a sumelor din bugetul alocat, de respectarea tuturor condițiilor contractuale, iar Promotorul de Proiect răspunde față de Operatorul de Proiect pentru realizarea proiectului și îndeplinirea prevederilor contractului de finanțare de către partenerii săi.



10. Responsabilitățile Părților sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor cererii de finanțare – care reprezintă documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația	Roluri și responsabilități în proiect
Promotorul de Proiect Asociația Stea	• Asigurarea managementului general al proiectului • Semnarea cererii de finanțare și a contractul de finanțare; • Consultarea partenerului cu regularitate, și informarea acestuia despre progresul acțiunii și furnizarea de copii ale rapoartelor de implementare; • Să realizeze propunerile pentru modificări importante ale proiectului (de exemplu: activități, parteneri, etc.) cu consultarea partenerului. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, Promotorul de proiect va indica acest lucru când va solicita aprobarea finanțatorului; • Achiziționarea de echipamente și bunuri necesare pentru buna desfășurare a proiectului; • Subcontractarea serviciilor în conformitate cu cele specificate în cererea de finanțare și în contractul de finanțare; • Realizarea achizițiilor în cadrul proiectului cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de finanțator; • Respectarea termenelor de derulare ale proiectului și decontarea cheltuielilor; • Coordonarea cursurilor de robotică pentru 30 de copii din grupuri vulnerabile din Sătmărel • Coordonarea cursurilor pentru 30 de copii din grupuri vulnerabile din Sătmărel • Coordonarea programului de activități remediale (literație și numerație) pentru 60 de copii din grupuri vulnerabile din Sătmărel



	• Coordonarea programului de educație parentală pentru 20 de părinți ale copiilor din grupurile țintă • Coordonarea activității de îmbunătățire a infrastructurii necesare furnizării serviciilor sociale și educaționale pentru copiii și tinerii din grupurile vulnerabile din Sătmărel • Coordonarea activității de sprijin material pentru promovarea participării grupurilor țintă la activitățile proiectului • Coordonarea programului de terapie ocupațională pentru 10 tineri romi • Sprijinirea activităților de informare și a dezbaterilor organizate cu 75 de tineri și adulți romi pe modul de afirmare a drepturilor, modalităților de accesare a serviciilor și de responsabilizare a entităților publice și private • Coordonarea activității de formare a 20 de angajați și voluntari din cadrul organizațiilor și instituțiilor care acționează la nivelul comunității din Sătmărel pe teme anti-discriminare, dezvoltare comunitară și metode noi de planificare participativă folosind instrumente din teoria schimbării • Coordonarea campionatului de șah • Coordonarea concursului de robotica • Coordonarea realizării și difuzării a 2 spoturi video de creștere a conștientizării pe teme de incluziune a romilor • Sprijinirea spectacolului caritabil de teatru și dans cu participarea activă a romilor și a populației majoritare, cu scopul de a promova cunoașterea istoriei, culturii și tradițiilor comunității de romi • Coordonarea funcționării comitetului consultativ al romilor din Sătmărel implicat în monitorizarea implementării proiectului
--	---



	• Coordonarea întâlnirilor lunare de management de caz cu implicarea factorilor interesați • Sprijinirea realizării a minim 6 întâlniri tematice cu factorii interesați pentru construirea unui plan de acțiune pe 5 ani pentru prevenirea abandonului școlar și abilitarea romilor din comunitatea marginalizată din Sătmărel • Coordonarea Activității de comunicare și vizibilitate • Coordonarea Activității de management al proiectului • Realizarea a două întâlniri de monitorizarea a proiectului, astfel încât să se asigure respectarea obligațiilor asumate prin contract și să se asigure un control adecvat al utilizării fondurilor.
Partenerul de Proiect Direcția de Asistență Socială Satu Mare	• Colaborarea și susținerea derulării proiectului prin furnizarea de expertiză și resurse umane pentru activitățile de care este responsabil • Coordonarea activității de sprijin a 50 de persoane din comunitatea vulnerabilă de romi din Sătmărel pentru obținerea documente de identitate • Coordonarea atelierelor de dans și teatru pentru promovarea tradițiilor, culturii și istoriei romilor cu 15 copii romi • Sprijinirea programului de educație parentală pentru 20 de părinți ale copiilor din grupurile țintă • Coordonarea activității de mediere sanitară, activități de promovare și facilitare a respectării regulilor elementare de igienă și a nutriției sănătoase, planning familial și sprijin pentru acces la servicii medicale de bază pentru 430 de persoane vulnerabile din Sătmărel • Sprijinirea activității de sprijin material pentru promovarea participării grupurilor țintă la activitățile proiectului



- Coordonarea atelierelor de dans și teatru pentru 15 tineri romi
- Coordonarea activităților de informare și a dezbaterilor organizate cu 75 de tineri și adulți romi pe modul de afirmare a drepturilor, modalităților de accesare a serviciilor și de responsabilizare a entităților publice și private
- Coordonarea activității de organizare a două evenimente publice de empowerment cu participarea a 50 tineri și adulți romi
- Participarea la activitățile de formare a 20 de angajați și voluntari din cadrul organizațiilor și instituțiilor care acționează la nivelul comunității din Sătmărel pe teme anti-discriminare, dezvoltare comunitară și metode noi de planificare participativă folosind instrumente din teoria schimbării
- Sprijinirea campionatului de șah
- Sprijinirea concursului de robotică
- Coordonarea spectacolului caritabil de teatru și dans cu participarea activă a romilor și a populației majoritare, cu scopul de a promova cunoașterea istoriei, culturii și tradițiilor comunității de romi
- Sprijinirea realizării și difuzării a 2 spoturi video de creștere a conștientizării pe teme de incluziune a romilor
- Sprijinirea funcționării comitetului consultativ al romilor din Sătmărel implicat în monitorizarea implementării proiectului
- Sprijinirea întâlnirilor lunare de management de caz cu implicarea factorilor interesați
- Coordonarea realizării a minim 6 întâlniri tematice cu factorii interesați pentru construirea unui plan de acțiune pe 5 ani pentru prevenirea abandonului școlar și abilitarea romilor din comunitatea marginalizată din Sătmărel



	• Realizarea Activității de comunicare și vizibilitate la nivelul partenerului • Realizarea Activității de management al proiectului la nivelul partenerului
--	--

Articolul 4 – Obligațiile Promotorului de Proiect

1. Promotorul de Proiect este responsabil pentru coordonarea generală, managementul și implementarea Proiectului în conformitate cu cadrul de reglementare și contractual specificat în prezentul Acord. Acesta își asumă în exclusivitate responsabilitatea față de Operatorul de Program privind implementarea cu succes a Proiectului.

2. Promotorul de Proiect se angajează, *printre altele*:

- (a) să asigure implementarea corectă și la timp a activităților Proiectului;
- (b) să informeze cu promptitudine Partenerul de Proiect cu privire la toate circumstanțele care ar putea avea un impact negativ asupra implementării corecte și la timp a oricăreia dintre activitățile Proiectului și cu privire la orice eveniment care ar putea conduce la întreruperea temporară sau definitivă sau la orice deviere față de Proiect;
- (c) să asigure Partenerului de Proiect acces la toate documentele, datele și informațiile disponibile aflate în posesia sa, care pot fi necesare sau utile Partenerului de Proiect pentru îndeplinirea obligațiilor sale; în cazul în care astfel de documente, date și informații nu sunt în limba Engleză, va furniza o traducere în limba Engleză a acestora, la solicitarea Partenerului de Proiect;
- (d) să furnizeze Partenerului de Proiect o copie semnată a Contractului de Proiect, inclusiv orice modificări ulterioare ale acestuia, la data intrării lor în vigoare;
- (e) să consulte Partenerul de Proiect înainte de a transmite Operatorului de Program orice solicitare de modificare a Contractului de Proiect care ar putea afecta sau ar putea fi de interes pentru rolul, drepturile și obligațiile Partenerului de Proiect, ce decurg din acestea;



- (f) să pregătească și să transmită în timp util Operatorului de Program (raport intermediar, rapoarte de progres și raport final, rapoarte de audit) în legătură cu cererile de plată, în conformitate cu Acordul de Program și Contractul de Proiect astfel încât să se respecte termenele de plată către Partenerul de Proiect, așa cum se prevede în prezentul Acord;
- (g) să transfere în contul bancar desemnat al Partenerului de Proiect toate plățile datorate, până la termenele stabilite;
- (h) să se asigure că Partenerul de Proiect primește cu promptitudine toată asistența de care poate avea nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor sale;
- (i) pentru operațiunile din grantul proiectului, Promotorul de proiect va deschide și va utiliza conturi/subconturi distincte/separate de alte finanțări
- (j) să țină evidența contabilă folosind conturi analitice distincte pentru proiect și să furnizeze dovezi în această privință la cererea OP sau organismelor de control abilitate.

3. Obligații ale Promotorului de Proiect privind **sustenabilitatea proiectului**:

- Promotorul de Proiect se va asigura că proiectul este operațional pentru o perioadă de **cel puțin 5 ani** de la aprobarea de către OP a raportului final al proiectului și că bunurile imobile sunt utilizate în scopul proiectului, așa cum este descris în contract de finanțare a proiectului;
- Promotorul de Proiect va asigura proprietățile imobiliare împotriva daunelor (cum ar fi incendiile, furtul și alte incidente pentru care societățile de asigurări oferă asigurare în mod obișnuit), atât în timpul implementării proiectului, cât și cel puțin 5 ani de la încheierea acestuia;
- Promotorul de Proiect va alocă resurse pentru întreținerea corespunzătoare a imobilului, cel puțin încă 5 ani de la terminarea proiectului.
- Promotorul de Proiect va asigura furnizarea serviciilor pe care le coordonează în mod direct, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani, conform art. 3.9 din prezentul Acord de Parteneriat, către grupurile țintă și utilizarea produselor intelectuale



dezvoltate în cadrul proiectului pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data aprobării de către FRDS a raportului final al proiectului (conform art. 8.14.1. din Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar SEE).

Articolul 5 – Obligațiile Partenerului de Proiect

1. Partenerul de Proiect este responsabil pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor care i-au fost atribuite în conformitate cu prezentul Acord și în acord cu Anexa 1 la Acordul de parteneriat: „Graficul Activităților”.
2. În plus față de obligațiile de mai sus, Partenerul de Proiect este obligat:
 - (a) să informeze cu promptitudine Promotorul de Proiect asupra circumstanțelor relevante care pot avea impact asupra corectitudinii, oportunității și integralității performanței sale;
 - (b) să furnizeze Promotorului de Proiect toate informațiile necesare pentru pregătirea oricăror rapoarte (*raport intermediar, rapoarte de progres și raport final, rapoarte de audit*) pe care Promotorul de Proiect trebuie să le transmită Operatorului de Program la termenele și în conformitate cu formularele de raportare stabilite de Promotorul de Proiect;
 - (c) să informeze imediat Promotorul de Proiect cu privire la orice caz de fraudă, corupție sau altă activitate ilegală, suspectată sau reală, care i-a atras atenția, la orice nivel sau în orice etapă de implementare a Proiectului;
 - (d) să păstreze toate documentele justificative aferente Proiectului, inclusiv cheltuielile suportate, fie sub formă de originale, fie în versiuni certificate conforme cu originalul, pe suporturi de date acceptate în mod obișnuit, pentru cel puțin 5 ani de la aprobarea de către [FMC/NMFA] a raportului final al Programului;
 - (e) să furnizeze oricărui organism care efectuează evaluări intermediare sau ex-post ale Programului, precum și orice monitorizări, audituri și verificări la fața



locului, în numele Mecanismului Financiar [SEE/Norwegian], orice documente sau informații necesare în sprijinul evaluării;

- (f) să participe efectiv la promovarea obiectivelor, activităților și rezultatelor Mecanismului Financiar precum și contribuția Donatorului (Donatorilor) la reducerea decalajelor economice și sociale în Spațiul Economic European;
- (g) pentru operațiunile din grantul proiectului, Partenerul de proiect va deschide și va utiliza conturi/subconturi distincte/separate de alte finanțări
- (i) să țină evidența contabilă folosind conturi analitice distincte pentru proiect și să furnizeze dovezi în această privință la cererea OP sau organismelor de control abilitate.

3. Obligații ale Partenerului de Proiect privind **sustenabilitatea proiectului**:

- Menținerea serviciilor îmbunătățite prin proiect pentru o perioadă **de cel puțin 3 ani**.
- Susținerea adoptării în documentele strategice ale autorității locale a planului de acțiune **pe 5 ani** pentru prevenirea abandonului școlar și abilitarea romilor din comunitatea marginalizată din Sătmărel și implementarea acestuia.
- Partenerul de proiect va asigura furnizarea serviciilor pe care le coordonează în mod direct, pentru o perioadă de cel puțin 3 ani, conform art. 3.9 din prezentul Acord de Parteneriat, către grupurile țintă și utilizarea produselor intelectuale dezvoltate în cadrul proiectului pe o perioada de cel puțin 5 ani de la data aprobării de către FRDS a raportului final al proiectului (conform art. 8.14.1. din Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar SEE).



Articolul 6 – Bugetul Proiectului și eligibilitatea cheltuielilor

1. Bugetul total al Proiectului este în valoare de **1.548.000,00 lei**, cota de buget a *Partenerului de Proiect* este în valoare de **274.206,00 lei**.
2. Cheltuielile suportate de Partenerul de Proiect trebuie să fie în conformitate cu regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în Regulament, în special în Capitolul 8 al acestuia.
3. Cheltuielile indirecte vor fi solicitate prin aplicarea următoarei metode: max 15% din costurile directe eligibile cu personalul conform art. 8.5 lit. c din Regulament.
4. Costurile sunt eligibile dacă au fost efectuate de la data de începere a proiectului (data semnării contractului de finanțare a proiectului) și până la data menționată în contractul de finanțare, cu modificările și completările ulterioare, după caz, dar nu mai târziu de 31.12.2023 sau o altă dată stabilită de OP. La data încheierii proiectului, toate activitățile proiectului se vor fi încheiat și toate cheltuielile se vor fi efectuat/angajat
5. Sunt costuri neeligibile următoarele:
 - Dobânzile aferente creanțelor, cheltuielilor aferente administrării creanțelor și penalităților de întârziere la plată;
 - Cheltuieli legate de tranzacțiile financiare și de alte costuri pur financiare, cu excepția cheltuielilor legate de conturile solicitate de CMF, Punctul Național de Contact sau legea aplicabilă și cheltuielile serviciilor financiare prevăzute în contractul de proiect;
 - Provizioane pentru pierderi sau potențialele datorii viitoare;
 - Pierderi de schimb valutar;
 - Taxa pe valoare adăugată (TVA) recuperabilă;
 - Costurile care sunt acoperite din alte surse;
 - Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, cu excepția cazului în care litigiul este o componentă integrală și necesară în atingerea rezultatelor proiectului; și
 - Cheltuieli excesive sau nehibzuite.



6 Cheltuielile neeligibile și cheltuielile aferente activităților efectuate după expirarea perioadei de eligibilitate a cheltuielilor Proiectului vor fi suportate de către părțile prezentului Acord în funcție de alocarea bugetară a fiecăruia, din bugetele proprii.

7. Părțile au obligația de restitui orice plată nedatorată sau sume necuvenite plătite în cadrul prezentului Acord de parteneriat.

8. Plățile în cadrul proiectului se efectuează doar din conturile deschise pentru implementarea proiectului.

Articolul 7 – Gestiunea financiară și modalitățile de plată

1. Plata cotei de finanțare din grantul proiectului către Partenerul de Proiect se va face sub forma: *plăți în avans, rambursarea cheltuielilor efectuate (plăți intermediare) și plata soldului final.*

2. În cadrul proiectului Promotorul de Proiect va solicita Operatorului de Proiect prin sistemului de prefinanțare un avans de 20 % / 40% din valoarea grantului proiectului. Plățile următoare se vor efectua după aprobarea rapoartelor intermediare, în baza documentelor justificative (tehnice și financiare) prezentate de Promotorul de Proiect și a estimării cheltuielilor pentru perioada următoare. Fondurile proiectului (în lei) vor fi transferate în conturile deschise special de Promotorul de Proiect pentru proiect la trezoreria locală sau la o bancă comercială, în funcție de tipul entității PP.

3. Plata avansului către Partenerul de Proiect se va face nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la creditarea plății avansului din Program în contul bancar al Promotorului de Proiect.

4. Plățile intermediare se vor face pe baza cererii de plată însoțită de rapoartele intermediare și finale narative și financiare și de audit, documente justificative tehnice și financiare. Cererea de plată trebuie să conțină minimum următoarele aspecte: titlul proiectului, perioada acoperită de raportare, date de identificare, suma solicitată, contul în care se solicită plata. Cererile de plată vor fi transmise Promotorului de Proiect, împreună cu o confirmare din partea *Manager de Proiect* conform căreia cheltuielile solicitate sunt în conformitate cu principiile și regulile stabilite în prezentul Acord.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI SATU MARE

5. Plățile intermediare către Partenerul de Proiect se vor face nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la creditarea plății din Program în contul bancar al Promotorului de Proiect.
6. Plata soldului final se va face nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la creditarea plății din Program în contul bancar al Promotorului de Proiect.
7. Toate sumele sunt exprimate în LEI.
8. Plățile către Partenerul de Proiect se vor efectua în contul bancar al Partenerului de Proiect, exprimate în LEI, identificat după cum urmează:

Trezoreria Statului:

9. Plățile vor fi considerate a fi fost efectuate la data debitării contului Promotorului de Proiect.

Articolul 8 – Dovada cheltuielilor

1. Costurile suportate de Partenerul de Proiect vor fi justificate prin facturi achitate sau, alternativ, prin documente contabile cu valoare probatorie echivalentă (Articolul 8.12.1 din Regulament).
2. Dovada cheltuielilor va fi furnizată Promotorului de Proiect de către Partenerul de Proiect în măsura necesară pentru ca Promotorul de Proiect să-și respecte obligațiile față de Operatorul de Program.
3. Dovada cheltuielilor va avea următoarea formă:
 - Un raport de audit
 - Documente justificative conform instrucțiunilor de transmitere a raportului primite de la Operatorul de Program
4. Părțile pun la dispoziție documentele contabile originale (dovada cheltuielilor) atunci când i se solicită acest lucru, de ex. în cazul unei vizite de monitorizare sau al unui audit



5. În cazul în care, la verificarea unui raport, o cheltuială a fost declarată de Operator de Program în curs de clarificare, aceasta poate fi raportată de Părți, de regulă, în următorul raport (se înregistrează ca prima cheltuială în cadrul raportului următor și se vor atașa documentele justificative aferente cheltuielii). Dacă Părțile nu declară/raportează astfel cheltuielile în curs de clarificare, Operator de Program poate solicita refacerea raportului cu includerea cheltuielilor respective. Dacă Părțile raportează cheltuielile în curs de clarificare, însă acestea nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate, Operator de Program le va considera neeligibile. În cazul în care, la verificarea unui raport, rezultă cheltuieli neeligibile, sumele aferente acestor cheltuieli se returnează de către Părți, din bugetul propriu, în conturile proiectului, urmând a fi utilizate pentru alte activități în cadrul proiectului (vezi capitolul 7.7 din Regulament), conform art. 6.6 al prezentului acord.

4. Cheltuielile indirecte solicitate prin aplicarea unei rate forfetare nu trebuie să fie justificate prin documente contabile însă trebuie să respecte legislația în vigoare.

Articolul 9 – Rapoarte de progres și financiare

1. Pe parcursul derulării finanțării, Partenerul de Proiect depune la Promotorul de Proiect următoarele tipuri de rapoarte:
 - Raport intermediar/Raport final al proiectului (RI/RF)
 - Raport de progres
 - Raport ad-hoc
2. Rapoartele trebuie să respecte structura și indicațiile din formatele predefinite ale fiecărui tip de document. Formatul rapoartelor și liste ale documentelor suport sunt prezentate în manualul de implementare a proiectului.
3. Nerespectarea termenelor de raportare poate avea consecințe asupra derulării proiectului (începând cu întârzierea eliberării tranșelor din grant și până la suspendarea/rezilierea/desființarea contractului de finanțare, după caz).
4. De regulă, Partenerul de Proiect transmite rapoarte intermediare către Promotorul de Proiect de două ori pe an (fiecare corespunzător unei perioade de 6-8 luni). Datele exacte privind depunerea acestor rapoarte sunt menționate în contractul de finanțare a proiectului.
5. După terminarea perioadei de implementare a proiectului, Partenerul de Proiect transmite raportul final al proiectului (în maxim 30 de zile de la această dată).



6. Depunerea unui raport de către Partenerul de Proiect nu echivalează cu autorizarea cheltuielilor declarate, cu aprobarea acestuia sau cu obligativitatea privind eliberarea tranșei următoare reprezentând prefinanțare.
7. Autorizarea cheltuielilor, aprobarea rapoartelor intermediare/finale și eliberarea sumelor din prefinanțare în baza cererii Partenerului de Proiect se realizează doar în condițiile în care sunt îndeplinite toate cerințele de raportare stabilite de Operatorului de Program.
8. Partenerul de Proiect va redacta rapoartele în așa fel încât acestea să descrie cu acuratețe evoluțiile înregistrate la nivel de proiect în perioada de raportare, în raport cu aspectele planificate în cererea de finanțare, oferind informații justificative acolo unde s-au înregistrat diferențe între planificat și realizat.
9. Partenerul de Proiect va putea solicita autorizarea unor cheltuieli aferente unor activități doar dacă aceste cheltuieli au fost declarate într-un raport financiar, ca secțiune a raportului intermediar/final, activitățile au fost raportate într-un raport tehnic, ca secțiune a raportului intermediar (în unul anterior sau în cel curent) sau ca secțiune a raportului final și există o corespondență clară între cheltuielile declarate și activitățile raportate.
10. Documentele aferente unui raport intermediar/final vor fi organizate și transmise de Promotorului de Proiect ținând cont de informațiile furnizate de Operatorul de Program în anexele Manualului de implementare a proiectelor.
11. Pentru verificarea fiecărui raport, Operatorul de Program are la dispoziție 45 de zile de la data primirii documentelor de raportare conforme de la Promotorul de Proiect. Termenul se suspendă în perioada necesară obținerii de clarificări cu privire la documentele aferente proiectelor.
12. În cadrul verificării RI/RF, Operatorul de Program poate solicita Părților clarificări/ajustări/completări/corectări/alte situații, prin transmiterea unei Cereri de clarificări. Părțile trebuie să furnizeze și să pună la dispoziția Operatorului de Program toate informațiile / documentele solicitate în ceea ce privește implementarea proiectului și executarea contractului de finanțare, inclusiv cele pentru partenerul de proiect național și extern, la termenele și în formatele stabilite, completate cu informații corecte și complete, asigurându-se astfel implementarea proiectului în condiții optime.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI SATU MARE

13. Dacă, după verificare, RI/RF este acceptat de Operatorul de Program, se efectuează plata intermediară/plata soldului final către Promotorul de Proiect, în termen de 15 zile de la autorizarea cheltuielilor.
14. Promotorul de Proiect va fi informat în scris de Operatorul de Program cu privire la rezultatul verificării raportului și efectuare/respingerea plății, după caz.
15. Partenerul de Proiect va transmite Promotorului de proiect rapoarte de progres, pe un format furnizat de Operatorul de Program, cu respectarea termenelor stabilite.
16. În cazul unei solicitări privind realizarea unui raport ad-hoc care privește activitățile în care este implicat și Partenerul de Proiect, acesta va transmite Promotorului de proiect informații necesare pentru realizarea raportului ad-hoc pe baza modelului furnizat de Operatorul de Program până la termenul solicitat de Operatorul de Program. Aceste rapoarte pot viza o descriere generală a stadiului implementării proiectului sau o anumită componentă a acestuia.
17. Verificările la birou efectuate de Operatorul de Program sunt completate de verificări în teren, la locul de implementare a proiectelor, potrivit unui plan de monitorizare care ia în considerare dimensiunea și complexitatea proiectelor, riscurile în implementare, dar și proiectele care nu întâmpină dificultăți. Scopul principal al vizitelor în teren este de a verifica autenticitatea operațiunilor efectuate, aplicarea corectă a legislației și verificarea stadiului fizic al implementării proiectelor.
18. Părțile sunt implicate în mod solidar în procesul de verificare în teren realizat de Operatorul de Program.
19. Prin intermediul procesului de monitorizare, Operatorul de Program urmărește ca în perioada de sustenabilitate Părțile să continue furnizarea serviciilor către grupurile țintă și să utilizeze produsele intelectuale (metodologii de lucru, manuale, suporturi de curs etc.) dezvoltate în cadrul proiectului, în vederea asigurării faptului că sprijinul financiar acordat generează beneficii maxime grupurilor țintă și beneficiarilor finali. Părțile sunt responsabili de menținerea rezultatelor, precum și de păstrarea documentelor proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.



Articolul 10 – Audituri

1. Rapoartele intermediare și raportul final vor fi însoțite de rapoarte de audit întocmite de către un auditor independent acreditat de Camera Auditorilor Financiari din România.
2. Rapoartele de audit pentru cheltuielile declarate de Promotorul de Proiect / Partenerul de proiect acoperă în general cerințe de bază conform Ghidului Aplicantului și a Manualului de Implementare a Proiectului.

Articolul 11 – Achiziții

1. Părțile vor respecta legislația națională și Europeană privind achizițiile publice, la orice nivel, în implementarea Proiectului. De asemenea achizițiile realizate în cadrul proiectului vor respecta prevederile contractului de finanțare, ale manualului de implementare a proiectului și alte instrucțiuni specifice acestui program de finanțare.
2. Legislația aplicabilă privind achizițiile este legislația țării în care se efectuează achiziția.
3. Părțile vor elabora un plan de achiziții la începutul proiectului.

Articolul 12 – Conflictul de interese

1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite executarea imparțială și obiectivă a prezentului Acord. Astfel de conflicte de interese pot apare în special ca urmare a intereselor economice, afinității politice sau naționale, legăturilor familiale sau emoționale, sau oricărei alte legături relevante sau a interesului comun. Orice conflict de interese care ar putea să apară în timpul executării prezentului Acord trebuie notificat fără întârziere celeilalte Părți, în scris. În eventualitatea unui astfel de conflict, Partea implicată va lua imediat toate măsurile necesare pentru rezolvarea acestuia.
2. Fiecare dintre Părți își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt adecvate și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă este cazul, într-un interval de timp pe care îl va stabili. Părțile se vor asigura că personalul lor, consiliul de conducere și directorii nu sunt puși într-o situație care ar putea crea



conflict de interese. Fiecare dintre Părți va înlocui imediat orice membru al personalului său care este expus la o astfel de situație.

Articolul 13 - Confidențialitate

1. Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Articolul 14 – Dreptul de proprietate intelectuală

1. Dreptul de proprietate intelectuală asupra produselor intelectuale rezultate în cadrul proiectului vor reveni echitabil părților care asigură sustenabilitatea proiectului.
2. Pe lângă obligațiile de mai sus, proiectele finanțate trebuie să continue, în perioada de sustenabilitate de minim 5 ani, furnizarea serviciilor către grupurile țintă și să utilizeze produsele intelectuale (metodologii de lucru, manuale, suporturi de curs etc) dezvoltate în cadrul proiectului, în vederea asigurării faptului că sprijinul financiar acordat generează beneficii maxime grupurilor țintă și beneficiarilor finali.

Articolul 15 – Răspundere

1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 (zile), producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
3. Dacă în termen de 5 (zile) de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.



Articolul 16 – Nereguli

1. Neregulile sunt definite în conformitate cu Articolul 12.2 al Regulamentului.
2. În cazul în care una dintre Părți ia la cunoștință despre o neregulă, acea Parte va informa imediat cealaltă Parte în scris.
3. În cazul în care măsurile de remediere a unei astfel de nereguli sunt luate de organismele competente menționate la Capitolul 12 al Regulamentului, inclusiv măsuri de recuperare a fondurilor, Partea în cauză va fi singura răspunzătoare pentru respectarea acestor măsuri și pentru returnarea către Program a acestor fonduri. În astfel de cazuri, Partenerul de Proiect va returna fondurile recuperate prin intermediul Promotorului de Proiect.
4. Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.

Articolul 17 – Suspendarea plăților și rambursarea

1. În cazul în care Operatorul de Program, Punctul Național de Contact sau Statul Donator [Statele Donatoare] ia decizia de a suspenda plățile și/sau de a solicita rambursarea de la Promotorul de Proiect, Partenerul de Proiect va lua măsurile necesare pentru a se conforma acestei decizii.
2. În sensul paragrafului anterior, Promotorul de Proiect va trimite fără întârziere Partenerului de Proiect o copie a deciziei menționate în paragraful anterior.
3. Pentru recuperarea sumelor acordate în avans și nejustificate prin intermediul rapoartelor, inclusiv cele neeligibile promotorul de proiect/partenerul de proiect va fi notificat de către Operatorul de Program cu privire la obligațiile ce le revin și a termenelor de îndeplinire. În situația nerespectării obligațiilor și termenelor prevăzute în notificare respectivele sume fac obiectul prevederilor OUG 66/2011.
4. Pentru recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli părțile au obligația să transmită în termen de 5 zile calendaristice de la primirea notificării cu privire la debit formularul completat „angajament de plată a debitului” în care să precizeze



modalitatea de stingere a creanțelor bugetare rezultate din nereguli pe formatul pus la dispoziție de Operatorul de Program.

5. Promotorul de Proiect are obligația să sesizeze existența neregulilor constatate indiferent de momentul constatării acestora.

7. Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului de proiect care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform prezentului Acord de Parteneriat și a Cererii de Finanțare.

Articolul 18 – Încetarea, anularea și suspendarea acordului de parteneriat

1. Prezentul acord de parteneriat poate înceta prin acordul de voință al părților în situația în care Operatorul de Program nu a efectuat plăți către Promotorul de Proiect reprezentând finanțare nerambursabilă sau în situația în care finanțarea a fost recuperată prin plată voluntară.
2. În situația în care părțile nu au început implementarea proiectului sau nu au depus nici un raport la primul termen de raportare stabilit în contractul de finanțare din motive imputabile acestora acordul va fi reziliat unilateral de către Operatorul de Program cu obligația pentru părți de a restitui în întregime sumele deja primite în cadrul contractului de finanțare, reprezentând rezilierea de drept a prezentului acord de parteneriat.
3. În situația în care părțile nu transmit nici o cerere de avans în termen de 2 luni de la data semnării contractului de finanțare din motive imputabile acestora, Operatorul de Program, reziliază unilateral contractul de finanțare, reprezentând rezilierea de drept a prezentului acord de parteneriat.
4. Operatorul de Program poate decide unilateral suspendarea prin intermediul unei simple notificări adresate Promotorului de Proiect dacă a intervenit orice fel de situație de natură să pună în pericol implementarea proiectului/ finanțarea nerambursabilă, reprezentând suspendarea și a prezentului acord de parteneriat.
5. Operatorul de Program are dreptul de a suspenda plățile și de a solicita recuperarea sumelor de la părți în cazul în care decizia cu privire la astfel de acțiuni este luată de către autoritățile competente.



6. În cazul nerespectării de către Părți a prevederilor Contractului de Finanțare, Operatorul de Program poate decide rezilierea acestuia cu obligația Părților de a restitui în întregime sumele deja primite în cadrul programului de finanțare (proporțional cu alocarea bugetară specifică fiecărei părți) în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii notificării.
7. Din ziua următoare expirării termenului în care părțile trebuiau să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, asupra sumei datorată se vor calcula dobânzi de întârziere până la data plății efective.
8. Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de referință a BNR în vigoare în prima zi de după expirarea termenului de plată.
9. Pentru toate sumele solicitate părților în baza contractului de finanțare Operatorul de Program poate aplica asupra sumei restante dobânzile, accesoriile, penalitățile reieșite din contractul de finanțare la care se pot adăuga comisioane și taxe bancare.
10. Oricare dintre Părți poate rezilia prezentul Acord în cazul încălcării de către cealaltă Parte a obligațiilor ce-i revin prin punerea în întârziere și notificarea părții.
11. În plus, în cazul rezilierii Contractului de Proiect pentru orice motiv, Promotorul de Proiect poate rezilia prezentul Acord, cu efect imediat.
12. În cazul în care oricare dispoziție din prezentul Acord (sau o parte din oricare dispoziție) este considerată de orice instanță, tribunal sau autoritate competentă ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, acea dispoziție sau parte din dispoziție trebuie, în măsura în care este necesar, să fie considerată ca nefăcând parte din Acord, fără a fi afectată validitatea și aplicabilitatea celorlalte dispoziții.
13. În cazul în care o dispoziție din prezentul Acord (sau parte a oricărei dispoziții) este considerată ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, Părțile vor negocia, cu bună-credință, modificarea acelei dispoziții astfel încât, așa cum a fost modificată, să fie valabilă, legală și executorie și, în cea mai mare măsură posibilă, să răspundă intenției inițiale a Părților.



Articolul 19 - Cesionarea

1. Niciuna dintre Părți nu va avea dreptul de a cesiona drepturile și obligațiile sale în temeiul prezentului Acord fără acordul prealabil al celeilalte Părți.
2. Părțile au luat la cunoștință faptul că orice cesionare a drepturilor și obligațiilor în temeiul prezentului Acord depinde de acordul prealabil al Operatorului de Program în conformitate cu prevederile Contractului de Proiect [*Notă: dacă este cazul*].

Articolul 20 – Amendamente

1. Orice modificare a prezentului Acord, inclusiv a Anexelor sale, va face obiectul unui acord scris încheiat între Părți.

Articolul 21 – Notificări și limba de comunicare

1. Toate notificările și alte comunicări între Părți se vor face în scris și vor fi trimise la următoarele adrese:

Pentru Promotorul de Proiect:

Director executiv Asociația Stea, Cristina-Maria BALA, telefon : 0743174169, e-mail: cristina.bala@asociatiasteasm.ro,

Pentru Partenerul de Proiect: Director executiv Direcția de Asistență Socială Satu Mare, Balaj Adrian Ioan. Telefon:0261714195, e-mail:info@dassatumare.ro

2. Limba care guvernează executarea prezentului Acord este limba română. Toate documentele, notificările și alte comunicări prevăzute în cadrul prezentului Acord vor fi în limba Română.

Articolul 22 – Legislația aplicabilă și soluționarea litigiilor

1. Întocmirea, valabilitatea și executarea prezentului Acord vor fi reglementate de legislația națională în vigoare.
2. Orice litigiu legat de încheierea, valabilitatea, interpretarea sau executarea prezentului Acord se vor soluționa pe cale amiabilă, prin consultare între Părți. În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele rezultate, litigiul va fi soluționat de



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI SATU MARE

către instanțele românești competente material din raza teritorială a Municipiului Satu Mare

3. În cazul existenței vreunei contradicții între Acordul de Parteneriat și Cadrul Legal aplicabil mecanismelor financiare, astfel cum sunt definite la art. 1.5.din Regulament cadrul legal va prevala.

4. Prezentul Acord a fost întocmit în două exemplare originale, din care fiecare Parte a primit un exemplar.

Pentru Promotorul de Proiect

ASOCIAȚIA STEA

Semnat în

la data de

BEATRIX-PUȘA CÂMPAN

PREȘEDINTE

Pentru Partenerul de Proiect

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SATU MARE

Semnat în

la data de

BALAJ ADRIAN IOAN

DIRECTOR EXECUTIV

Director Executiv

Balaj Adrian Ioan